



СВ-DOC-1609
21.04.2020 г.

**ДО
ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ ЛИЦА
В „ОТКРИТА“ ПО ВИД ПРОЦЕДУРА
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
С РЕФЕРЕНТЕН № PPS20-017**

Относно: Отговор на постъпило запитване по „открита“ по вид процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Провеждане на обучения за служители на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД“, референтен № PPS20-017

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Във връзка с постъпило запитване от заинтересовано лице по цитираната по-горе обществена поръчка, правим следните разяснения:

Въпрос 1: Възложителят е посочил в документация за участие следното: **ГЛАВА II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ. ИЗИСКВАНИЯ И УСЛОВИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА/ II. Техническа спецификация. Изисквания и условия на възложителя към изпълнението на Обособена позиция № 2 – „Провеждане на компютърни обучения за получаване на базови и специализирани знания в областта на дигиталните и информационните технологии за служители на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД“/ 1.3. Продължителност на обучението:** 16 учебни часа за ниво (1 учебен час се равнява на 40 астрономически минути).

Въпрос 1: Моля да уточните какво се има предвид под „ниво“. Очаква ли се от Изпълнителя да осъществи по всяко едно от Office приложенията обучение в няколко нива – например MS Office Excel за начинаещи и MS Office Excel за напреднали? Ако е така, тогава запазва ли се бройката на служителите – т.е. общо 315 служители, за всички нива на MS Office Excel, което би означавало, че ако един служител премине през две нива, в отчетността на проекта ще се брой за двама (аналогично и за останалите обучения по обособената позиция)? Колко следва да е общият брой групи за времето на изпълнение на договора или минималният брой служители за една група?

Отговор 1: От Изпълнителя се очаква да реализира (съгласно примера), както MS Office Excel за начинаещи, така и MS Office Excel за напреднали (но не е задължително това да е един и същ човек). Бройката на обучените служители се запазва и ако 1 служител премине през две нива в отчетността ще се брой за двама. Няма конкретен брой на фиксираните групи за времето на изпълнение на договора.

Въпрос 2: Възложителят е посочил в ОБРАЗЕЦ Приложение № 36. Предложение за изпълнение на поръчката за Обособена позиция № 2 – „Провеждане на компютърни обучения за получаване на базови и специализирани знания в областта на дигиталните и информационните технологии за служители на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД“, следния текст: „Декларираме, че: Приемаме за 1 /една/ година да бъдат проведени максимален брой обучения по 2 /две/ нива.“

Въпрос 2: Моля да уточните дали се има предвид две нива от всяко едно от офис приложенията или две обучения в две офис приложения. Ако се има предвид по две нива от всяко офис приложение, колко общо нива за дадено офис приложение се очаква от Изпълнителя да подготви, тъй като това ще бъде и бройката на учебните програми, които следва да приложим към Приложение 36?

Отговор 2: Има се предвид максимален брой обучения по две нива от всяко едно от офис приложенията. Бройката на учебните програми не е фиксирана.

Въпрос 3: Възложителят е посочил в ОБРАЗЕЦ Приложение № 3б. Предложение за изпълнение на поръчката за Обособена позиция № 2 – „Провеждане на компютърни обучения за получаване на базови и специализирани знания в областта на дигиталните и информационните технологии за служители на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД“, следният текст: „IV. За провеждане на компютърните обучения ще използваме следните учебителни средства и материали (участникът посочва учебителните средства и материали, които ще използва като: учебници, учебни тетрадки, допълнителни помагала, работни листи, презентационни материали, учебителни дискове, handouts, въпросници, мултимедия, преносим компютър, аудио система, учебителни дискове и др.):

Към настоящото Предложение за изпълнение на поръчката прилагаме следното:

1. Подробна учебна програма за всяко ниво на компютърните обучения;
2. Примерен график за провеждане на обучението.
3. Образци на учебни материали и помагала за провеждане на обучението.“

Въпрос 3: Моля да уточните какво се има предвид в т. 3 под „Образци на учебни материали и помагала за провеждане на обучението“, които следва да се приложат, тъй като предоставяните материали на курсистите са оригинални и се закупуват под формата на учебна литература. Ще се приеме ли за допустимо приложението на примерна снимка на корицата на учебна литература и примерни учебни казуси?

Отговор 3: Не е необходимо да се прилагат оригинални учебни материали. Приемат се примерни снимки на корицата и съдържанието на учебната литература и примерни учебни казуси.

Въпрос 4: Възложителят е посочил в документацията за участие следното: **ГЛАВА III. КРИТЕРИИ. ПОКАЗАТЕЛИ. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ/ 1.1. Техническа оценка (ТОі) за всяка обособена позиция ще се извърши поотделно, като показателите за оценка и коефициенти им на тежест са, както следва: Т2/ Показатели за техническа оценка/ Брой проведени обучения от преподавателите, които ще се използват за изпълнение на поръчката, за последните 3 години**

Въпрос 4: Моля да уточните какво се има предвид под „брой обучения“ Съответно, ако един преподавател по даден договор е водил обучения на няколко групи за общо 60 човека, следва ли да се приложат 60 анкетни карти от курсистите за доказване на опита, тъй като в договора с преподавателя не са посочени броят групи и броят курсисти или е достатъчна референция, в която са посочени периодът, броят, броят курсисти?

Отговор 4: Достатъчна е референция в която се посочени периодът, броят групи и броят курсисти. Възложителят си запазва правото да изиска допълнителни документи в т.ч. анкетни карти.

Въпрос 5: За преподавателите от университети и училища ще се счита ли за достатъчно представянето на договор за обучение и декларация от преподавателя за ориентиловъчния брой обучени курсисти/ученици за последните 3 години, имайки предвид извънредното положение в България, справки от канцелариите на учебните заведения до 13.05.2020г.е изключително трудно или невъзможно да се изготвят?

Отговор 5: Съгласно ГЛАВА III. КРИТЕРИИ. ПОКАЗАТЕЛИ. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ от документацията за обществената поръчка.

„Информацията следва да бъде подкрепена с доказателства, като например трудови договори за лицата, които ще водят обученията, списъци с проведените обучения, съдържащи имената на физическите или юридическите лица, на/за които е проведено обучението, или всеки друг документ, доказващ броя на ангажираните, изпълнени от предложените в настоящата обществена поръчка преподаватели, броя на проведените от тях обучения и лицата, получили обученията“.

Броят обучените курсисти следва да е реален, а не ориентиловъчен, така че да бъде подкрепен с доказателствени документи.

С УВАЖЕНИЕ: **РАЛИ МАНЧЕВ**
УПЪЛНОМОЩЕН ЮРИСКОНСУЛТ НА
„ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ“ АД

Заличен на
основание чл. 36а,
ал. 3 от ЗОП

